

De: Raul Cuquejo <raul@organize.net.br>
Enviado em: quarta-feira, 28 de setembro de 2022 14:42
Para: cpl@creams.org.br
Assunto: Pedido de Esclarecimentos

Boa Tarde,

Gostaríamos de alguns esclarecimentos referente ao
PE 05/2022 - Digitalização

10.4 - “Os grampos que estiverem fixando documentos de pequeno porte, não deverão ser removidos para evitar o extravio desses documentos”

Não é possível digitalizar folhas com grampos. Arranham as lentes.

Na preparação estes documentos de pequeno tamanho são colados com cola bastão em folhas soltas.

11.2 – “Cada processo deverá ser migrado individualmente para o Portal de Serviços do Crea-MS, por meio das funcionalidades do Processo Administrativo (Pae) utilizadas atualmente. Este serviço deverá ser executado pelos funcionários da empresa Contratada, antes de realizar o processo de digitalização dos autos físicos;”

11.3 – “Após esta etapa, a Contratada deverá anexar os documentos digitalizados ao processo no e-CREA, o qual contém a mesma numeração do sistema de origem, bem como todas as partes, dados básicos e movimentações;”

Há possibilidade de importação por lote ?

12.3 – “O processo de desmaterialização do documento físico, com a operação do scanner e o manuseio do processo, convertendo-o, de **capa a capa**, em arquivo eletrônico, envolvendo a digitalização de imagens (frente e verso de folhas) que compõem processos e documentos avulsos, com as seguintes características: “

Podemos entender que **capa a capa** significa que a digitalização será na ordem em que se encontram os documentos dentro do processo ?

15.1 - “Estima-se que cada caderno processual possua entre 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) tipos de documentos (petição, documentos, procuração, guia de recolhimento, despacho, termo de juntada, contestação, decisão, parecer, etc.).”

Podemos entender que: Caderno Processual = Processo ?
01 processo pode ter de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) tipos de documentos internos ?

15.2 - “A atividade de indexação deverá ser realizada com o cadastramento dos documentos por metadados, previamente definidos na base de dados, que permitirão sua busca e recuperação por todos os usuários.”

15.3 – “A indexação do conteúdo dos documentos visa possibilitar à pesquisa contextual.”

Cada Caderno Processual corresponde a um arquivo e que o mesmo será subdividido em diversas subpastas conforme o tipo de documentos ?

5.4 - i) “Lançar às informações necessárias para Cobrança de Dívida Ativa (vide Anexo II) e Auto de Infração (vide Anexo III) no Portal de Serviços do Crea-MS;”

Como podemos avaliar a complexidade deste Anexo II e Anexo III, não temos acesso ao portal ?

Muito Obrigado

Att.

Organize Gestão de Informações Ltda
13.823.248/0001-02

--



Raul F. A. de Cuquejo
Diretor Executivo
31 3840.0008
raul@organize.net.br