



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**ANEXO I-A – Termo de Referência para o Serviço de Tratamento
Arquivístico e Digitalização de Documentos**

**1. MANUTENÇÃO DE GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA _ PROCESSO FÍSICO
ADMINISTRATIVO**

Cadastrar os Dados do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa{Físico} -
01 – Passo 1: Dados Cadastrais – No eCrea o usuário acessa o módulo de Processos
de Gestão de Dívida Ativa.

1. Em Gestão de Processos de Dívida Ativa em Fase Administrativa, clique em NOVO para
Cadastrar os dados obrigatórios do Processo.

1. Número do processo;
2. Interessado/Atuado, CPF/CNPJ;
3. Tipo do processo: anuidade, auto de infração;
4. Data do Recebimento na Dívida Ativa;
5. Clicar em **Salvar e avançar**.

Passo 1 - Dados Cadastrais

Atenção
Para cadastrar uma nova dívida o Interessado/Atuado deve estar cadastrado previamente no sistema e-Crea.

Número Processo: *
12018/131692-1

Tipo do processo: *
Auto de infração

Data de recebimento: *
19/03/2019

Interessado/Atuado: *
584.394.639-87 - Jorge Favaro

Cancelar Salvar e Avançar →

Dívida Ativa

Gestão de Processos de
Dívida Ativa em Fase
Administrativa

Passo 2 - Informações sobre o Processo

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Observação: O protocolo informado não pode estar sobre controle da **Gestão da dívida ativa**, e do **Processo de auto de infração**;

2. **O protocolo com Situação Pré Cadastro**, o usuário poderá Visualizar/Alterar os dados no Novo Processo Administrativo, vinculado ao Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa.

- a. Basta o usuário clicar na Ação: Alterar;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Protocolo	Tipo do Processo	CPF/CNPJ	Interessado	Situação	Situação do pagamento	Data da Prescrição	Ações
I2018123456	Auto de infração	584.394.639-87	Jorge Favaro	PRÉ CADASTRO			
7388998B	Auto de infração	37.210.317/0001-62	MELCHERT E MELCHERT LTDA	PRÉ CADASTRO		27/05/2024	

3. Para alterar as informações do número do processo e/ou interessado/Autuado! Clique em Visualizar/Alterar Processo, para alterar as informações dos seguintes campos do Processo Administrativo.

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Dados Processo

Número Processo: * 201921

Interessado/Autuado: 18.393.906/0001-89 - COLD SERV DE INST DE REFRIGERAÇÃO E LOCAÇÃO EIRELI

Para alterar o número do processo e/ou interessado/autuado, você deve alterar o processo administrativo!

Tipo do processo: * Auto de infração

Data de recebimento: * 02/12/2019

- Nível de Acesso: público interno;
- Interessado/Autuado: profissional/empresa;
- Área Origem: área do usuário logado ou a selecionada;
- Área interessa: área do usuário logado ou a selecionada;
- Serviço: Cobrança em Dívida Ativa;
- Assunto: Processo - número do processo e tipo.

Processo Administrativo N° I2018123456

Versão: 4.0.645 Data de Publicação: 15/03/2011

Processo Administrativo			
Históricos			
Ação	Usuário	Data	
Atualizar o Andamento	Creide Francisco Agostinho dos	26/03/2019 17:54:12	<input type="button" value="Detalhar"/>
Novo	Creide Francisco Agostinho dos	26/03/2019 16:50:18	<input type="button" value="Detalhar"/>

Observações:

- Deve ser preenchida as datas retroativas e os últimos passos de cada processo ativo;
- Após o cadastramento do processo físico, e permitido tramitar o processo via eCREA caso haja necessidade.
- Anexar documentos digitalizados caso haja necessidade no máximo 10 megabytes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Cadastrar Informações sobre Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 02 – **Passo 2: Informações sobre Processo**. O usuário clica em Salvar e Avançar para prosseguir com o cadastro.

1. Caso o tipo do processo seja **Auto de Infração** preencher os campos obrigatório:

- a. Informar o endereço do Autuado;
- b. Data da autuação;
- c. Valor da multa - valor na época da lavratura;
- d. Irregularidade - Escolher a Infração/Penalidade – na lista a infração alínea e lei de que se trata a autuação;
- e. Tipo Processo;
- f. Resumo do Auto de infração;
- g. AR enviado - sim/não - Comunicação do transito em julgado;
- h. Número do AR - Comunicação do transito em julgado;
- i. Data Recebimento AR - Comunicação do transito em julgado;
- j. Publicação em diário oficial - sim/não - Comunicação do transito em julgado;
- k. Tipo publicação - Comunicação do transito em julgado;
- l. Data da publicação - Comunicação do transito em julgado;
- m. Instância julgadora;
- n. Situação Penalidade - Grau - mínimo, máximo;
- o. **Data do termo inicial - permite alteração, sempre com base da data do recebimento do AR ou data da publicação em diário oficial acrescentando 61 dias. O último dia deve ser dia útil no Conselho;**
- p. Quanto informar a data no campo de publicação de AR ou data da publicação em diário oficial, e preenchido automaticamente acrescentando 61 dias, o campo Data termo inicial, que poderá manter ou atualizar com outra data;
- q. Quando escolher a instância julgadora Confea, será preenchido automaticamente acrescentando 30 dias, o campo Data termo inicial, que poderá manter ou atualizar com outra data;
- r. O usuário clica em Salvar e Avançar;

Observação:

1. Após alterar os valores dos campos **Data da Autuação, Valor da Multa ou Data do Termo Inicial** o botão de atualizar o valor da multa deve ser clicado!
2. Após alterar os valores dos campos **Data do Recebimento do AR ou Data da Publicação** o botão de atualizar data do termo inicial deve ser clicado!
3. Após alterar o valor do campo **Data do Termo Inicial** o botão de atualizar data da prescrição deve ser clicado!
4. Quando houver restrição do tipo Interrompe prazo processual a data do termo deve ser o próximo dia útil após a data final da restrição;
5. Permite escolher mais de um tipo para uma restrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Após alterar os valores dos campos **Data da Autuação**, **Valor da Multa** ou **Data do Termo Inicial** o botão de atualizar o valor da multa deve ser clicado!

Após alterar os valores dos campos **Data do Recebimento do AR** ou **Data da Publicação** o botão de atualizar data do termo inicial deve ser clicado!

Após alterar o valor do campo **Data do Termo Inicial** o botão de atualizar data da prescrição deve ser clicado!

Data Termo Inicial: *

01/02/2019



Data Prescrição:

01/02/2024



Valor Atualizado da Multa: *

603,00



Cancelar

← Anterior

Salvar e Avançar →

Observações:

O Sistema realiza os cálculos e apresenta para o Auto Informado:

- Data da prescrição - data do termo inicial acrescido 5 anos;
- Valor atualizado da multa - valor corrigido pelo INPC da data da autuação até a data do termo inicial.

Cadastrar Informações da Carta de Cobrança Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 03 – **Passo 3: Informações da Carta de Cobrança**. O usuário somente informa os dados se tiver preenchido os passos:1,2.

- Foi gerada carta de cobrança? sim/não;
- Data da emissão de cobrança;
- Data vencimento da carta;
- Valor;
- Se foi enviado AR?
- Número do AR;
- Data da postagem do AR;

1. Caso o AR tenha sido devolvido pelos Correios então:

- Data de recebimento do AR;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓
Passo 2 - Informações sobre o Processo ✓
Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança ✓
Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)
Passo 5 - Informações do CADIN
Passo 6 - Informações do Protesto
Passo 7 - Informações de Pagamento
Passo 8 - Conclusão

Dados Processo			
Número Processo: 2018258	Tipo Processo: Auto de infração	Data Recebimento: 28/02/2019	Interessado: 03.367.065/0005-91 - SGS INDUSTRIAL - INSTALAÇ. TESTES COMISSIONAMENTOS LTDA

Foi Gerada Carta de Cobrança? *
 SIM

Data Emissão da Carta: * 03/03/2019 **Data Vencimento da Carta: *** 25/06/2019 **Valor: *** 1206,01

Número AR: AR 12365897 4 AR **Data da Postagem do AR:** 02/03/2019 **Data Recebimento AR:** 02/03/2019

Cancelar ← Anterior **Salvar e Avançar** →

Observação:

1. Altera a situação da gestão da dívida ativa para **carta de cobrança gerada**, caso a pergunta tenha resposta sim e o processo possua até este passo de informação.

Cadastrar Informações da CDA no Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 04 – **Passo 4: Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)**. O usuário clica em **Salvar e Avançar** para prosseguir com o cadastro se estiver preenchido os dados dos passos:1,2.

- a. Informa se foi gerada CDA? sim/não;
- b. Número da CDA;
- c. Data de emissão da CDA;
- d. Valor.

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓
Passo 2 - Informações sobre o Processo ✓
Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança ✓
Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa) ✓
Passo 5 - Informações do CADIN
Passo 6 - Informações do Protesto
Passo 7 - Informações de Pagamento
Passo 8 - Conclusão

Informações da **Carta de Cobrança** salvas com sucesso!

Dados Processo			
Número Processo: 12018123456	Tipo Processo: Auto de infração	Data Recebimento: 19/03/2019	Interessado: 584.394.639-87 - Jorge Favaro

Foi Gerada CDA? *
 SIM

Número: * **Data Emissão: *** **Valor: ***

Cancelar ← Anterior **Salvar e Avançar** →

Observações:

1. Valida no sistema legado o número informado se pertence ao CPF/CNPJ informado e se existe.
2. Verifica se a CDA não foi informada anteriormente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

3. Altera a situação da gestão da dívida ativa para **CDA gerada** caso a pergunta tenha resposta sim e o processo possua até este passo de informação.

Cadastrar Informações do CADIN do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 05 – **Passo 5: Informações do CADIN.** O usuário poderá informar a Data que desejar no Processo Administrativo igual a ATIVO e com **Situação do Processo CADIN ou Aguardando Prazo CADIN.**

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Foi Enviado ao CADIN? * SIM

Numero do AR: Data da Postagem do AR: Data de Recebimento do AR:

Data de Envio: * Data de Inclusão: Data de Suspensão:

Data de Reativação:

Cancelar Anterior Salvar e Avançar

- a. Informa se Foi enviado ao CADIN? sim/não;
- b. Número do AR;
- c. Data da postagem do AR;
- d. Informar a Data de recebimento do AR;
- e. Data de envio;
- f. Data da inclusão;
- g. Data da suspensão;
- h. Data da reativação;
- i. Clicar em Salvar e Avançar.

1. Na aba CADIN/Atualizar Informações CADIN, o usuário poderá Informar o Tipo da Data/Excluir e justificar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Histórico Processo Carta de Cobrança Certidão de Dívida Ativa **CADIN**

Atualizar Informações CADIN

Atualizar Informações CADIN ×

Tipo da Data: * **Data:** *

Suspensão × ▼ 26/11/2020

Justificativa: *

Se a data da inclusão for escolhida sistema verifica se o prazo de 90 do recebimento do AR ocorreu e salva a situação CADIN, caso contrário salva a situação aguardando prazo CADIN.

Salvar Cancelar

Observações:

1. Salva os dados e registra no controle do **CADIN**.
2. Caso seja informada a data da exclusão obtém a última cobrança anterior ao CADIN e altera a situação do processo para ela. Caso não possua cobrança então altera a situação para **GERADO**.
3. Se a data da inclusão for escolhida e **ocorreu o prazo de 90 dias do recebimento do AR**, salva a **situação CADIN**, caso contrário salva a **situação aguardando prazo CADIN**.

Cadastrar do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 06 – **Passo 6: Informações do Protesto**. O usuário clica em **Salvar e Avançar** para prosseguir com o cadastro se estiver preenchido os dados dos passos:1,2,4.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Informação

Cartório cadastrado com sucesso!

Versão: 7.0.2471 Data de Publicação:

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo ✓

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança ✓

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa) ✓

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Dados Processo

Número Processo:	Tipo Processo:	Data Recebimento:	Interessado:
201948	Auto de infração	14/04/2017	040.624.358-10 - DAVID LOURENCO

Foi Enviado Para Protesto? *

SIM

NÃO

Data do Envio para Protesto: *

14/08/2016

Data do Protesto: *

20/08/2016

Cartório: *

teste 3

Caso você não tenha encontrado o cartório desejado, você pode cadastrá-lo.

Cancelar

← Anterior

Salvar e Avançar →

- Se foi enviado para protesto? Sim/não;
- Data do envio para protesto;
- Data do protesto;
- Cartório – Selecionar na lista;
- Caso não encontre o cartório, desejado poderá cadastrar – ló.
- Salvar e Avançar;

Observações:

- Obrigatório informar o Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)!
- Altera a situação da gestão da dívida ativa para em protesto caso a pergunta tenha resposta sim e o processo possua até este passo de informação.
- Não permite enviar para protesto caso o passo 5 tenha sido preenchido.
- Quando um processo está em pagamento somente deve permitir informar a data do protesto quando o boleto estiver vencido, caso haja boleto para pagamento. Ou se o pagamento estiver cancelado.

Cadastrar Informações de Pagamento do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 07 – **Passo 7: Informações de Pagamento**. O usuário clica em Salvar e Avançar para prosseguir com o cadastro se estiver preenchido os dados dos passos: 1,2.

- Informar se a dívida está em pagamento? sim/não;
- O número do boleto gerado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- c. Caso seja boleto do eCREA verifica se o CPF/CNPJ pertence ao interessado;
- d. Verifica se consta em aberto ou pago;
- e. Se foi gerado termo de confissão de dívida? sim/não;
- f. Altera a situação do pagamento do processo para **em pagamento** caso a pergunta tenha resposta sim.

Observações:

1.Caso tenha o usuário finaliza o cadastramento e posteriormente informar o termo com as CDAs que compõem.

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo ✓

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança ✓

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa) ✓

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto ✓

Passo 7 - Informações de Pagamento ✓

Passo 8 - Conclusão

Dados Processo

Número Processo: 12018123456	Tipo Processo: Auto de infração	Data Recebimento: 19/03/2019	Interessado: Versão: 4,0.645 Data de Publicação: 15/03/20 584.394.639-87 - Jorge Favaro
--	---	--	--

A dívida está em pagamento? *
 SIM

Foi gerado termo de confissão? *
 NÃO

Tipo de cobrança: * **Nosso Número: ***

Nosso Número	Pagador	Data Vencimento	Valor(R\$)	Situação Boleto
140000000000930593	150.148.434-68 - ISAIAS MIGUEL DE ANDRADE	31/03/2017	529,95	CANCELADO

Cancelar ← Anterior Salvar e Avançar →

2.Para informar pagamento e necessário informar ao menos um dos seguintes passos:

- a. Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança;
- b. Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa);
- c. Passo 5 - Informações do CADIN;
- d. Passo 6 - Informações do Protesto.

Conclusão das Informações da Carta de Cobrança do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 08 – **Passo 8: Conclusão** – O usuário visualiza as validações dos dados registrados em cada passo do processo.

1.Verificar antes de concluir.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo ✓

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança ✓

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa) ✓

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto ✓

Passo 7 - Informações de Pagamento ✓

Passo 8 - Conclusão

Passo 1 - Dados Cadastrais

Versão: 4.0.645 Data de Publicação: 1:

Número Processo: I2018123456	Tipo Processo: Auto de infração	Data Recebimento: 19/03/2019	Interessado: 584.394.639-87 - Jorge Favaro
--	---	--	--

Passo 2 - Informações sobre o Processo

Auto de Infração

Data da Autuação: 29/08/2015	Valor da Multa: R\$ 1.200,00	Irregularidade: EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO/LEIGOS
Situação Penalidade: Grau máximo	Data Termo Inicial: 08/04/2019	Data Prescrição: 08/04/2024
Número AR:	Data Recebimento AR:	Data Publicação: 05/02/2019

Gestão de Cadastro dos Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa para Gerar Carta de Cobrança e CDA.

Poderá Cadastrar os Dados do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa{Físico} - 09 – Passo 1: Dados Cadastrais – Processo de Anuidade. O usuário acessa o módulo de Processos de Gestão de Dívida Ativa.

1. Em Gestão de Processos de Dívida Ativa em Fase Administrativa, clique em NOVO para Cadastrar os dados obrigatórios;

- Número do processo;
- Tipo do processo: anuidade;
- Nome /CPF/CNPJ;
- Data do Recebimento na Dívida Ativa;
- Clicar em **Salvar e avançar**.

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Dados Processo

Número Processo: * 201912548A	Interessado: 003.855.491-72 - ACYR VAZ GUIMARAES
---	--

Para alterar o número do processo e/ou interessado, você de alterar o processo administrativo!

Tipo do processo: * Anuidade x

Data de recebimento: * 27/03/2019

Cancelar **Salvar e Avançar →**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Observação:

1. O protocolo com Situação Pré Cadastro, o usuário poderá Visualizar/Alterar os dados no Novo Processo Administrativo, vinculado ao Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa.

Cadastrar os Dados do Processo de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 10 – **Passo 2: Dados Cadastrais – Processo de Anuidade.** O usuário acessa o módulo de Processos de Gestão de Dívida Ativa.

- a. O usuário inseri os exercícios em aberto apresenta as anuidades a partir de 2000 até a anterior ao exercício atual;
- b. Apresenta os valores de cada anuidade, desde que o sistema possua, e permite alterar;

Passo 1 - Dados Cadastrais ✓

Passo 2 - Informações sobre o Processo

Passo 3 - Informações da Carta de Cobrança

Passo 4 - Informações da CDA (Certidão de Dívida Ativa)

Passo 5 - Informações do CADIN

Passo 6 - Informações do Protesto

Passo 7 - Informações de Pagamento

Passo 8 - Conclusão

Dados Processo

Número Processo: 201912546A	Tipo Processo: Anuidade	Data Recebimento: 27/03/2019	Interessado: 003.855.491-72 - ACYR VAZ GUIMARAES
---------------------------------------	-----------------------------------	--	--

Exercicio: * **Valor Original: *** Adicionar

+ Anuidade adicionada com sucesso x

Exercicio	Data Prescrição	Valor Original	Valor Corrigido	Valor Devido	
2018	01/04/2023	R\$ 539,13	R\$ 559,98	R\$ 615,98	🗑️
2017	01/04/2022	R\$ 529,95	R\$ 559,03	R\$ 682,02	🗑️
Total				R\$ 1.298,00	

Cancelar ← Anterior Salvar e Avançar →

- c. O usuário deve informar até dois exercícios consecutivos para adicionar;
- d. Será vinculada as anuidades incluídas ao controle de dívida ativa, ou seja, impede o parcelamento das anuidades ou cancelamento destas por outras rotinas;
- e. Caso as anuidades tenham parcelamento não pago realiza o cancelamento do parcelamento, ou caso seja parcelamento do legado realiza o cancelamento independente se houver pagamento;
- f. Se o processo possuir apenas os passos 1 e 2 e 8 então grava a situação **Gerado** para o processo de dívida ativa.

Observações: O sistema realiza os cálculos e apresenta na tela para cada exercício.

1. Datas de prescrição -> para cada exercício deve-se calcular de 1 de abril do ano da anuidade acrescido 5 anos;
2. Valor de cada anuidade corrigido -> valor corrigido pelo INPC de cada anuidade incluída de abril do ano do exercício até a data do recebimento na dívida ativa;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

3. Valor total devido de cada anuidade - > valor corrigido de cada anuidade acrescido de mora desde abril do ano do exercício até a data do recebimento na dívida ativa mais a multa no valor final;
4. Valor total devido e a soma dos valores totais devidos de cada anuidade.

Visualização da Cobrança da Dívida Ativa {Físico} - 11 – O usuário acessa o Processos Administrativo.

Atualizar Processo Administrativo

Processo Administrativo Nº **2019235**

Processo Administrativo

Históricos Interessados Monitores Documentos Processos Relacionados Acesso à Informação (LAI)

Ação	Usuário	Data	
Novo	Mercedes dos Santos	17/06/2019 12:19:10	Detalhar

Para Obter Valor Atualizado da Cobrança da Dívida Ativa {Físico} - 12 – O usuário acessa e visualiza os valores da dívida.

Obter Valor Atualizado Cobrança

- a. Visualiza o valor atualizado e memorial de cálculo.

Valor Cobrança em **17/06/2019**

Valor Original: R\$ 1.253,23	Valor Atualizado: R\$ 1.497,29
--	--

Memória de Cálculo:
Anuidade exercício 2017 valor devido = R\$ 609,80.
Anuidade exercício 2016 valor devido = R\$ 643,43.
Total= R\$ 1.253,23

INPC's utilizados entre **02/05/2018** e **17/06/2019**:

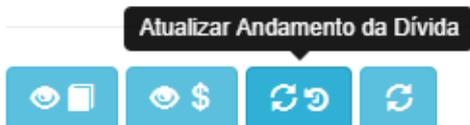
MAIO-2018: **0,43%**, JUNHO-2018: **1,43%**, JULHO-2018: **0,25%**, AGOSTO-2018: **0,00%**, SETEMBRO-2018: **0,30%**, OUTUBRO-2018: **0,40%**, NOVEMBRO-2018: **-0,25%**, DEZEMBRO-2018: **0,14%**, JANEIRO-2019: **0,36%**, FEVEREIRO-2019: **0,54%**, MARÇO-2019: **0,77%**, ABRIL-2019: **0,60%**, MAIO-2019: **0,15%**

Valor INPC: **R\$ 65,57**
30/31 (pro. maio de 2018) +12 (de junho de 2018 a maio de 2019) + 17/30 (pro. junho de 2019) = **13,5400 %**
Valor dos juros **R\$ 178,49**
Valor total atualizado: **R\$ 1.497,29**

Atualizando Andamento da dívida – 13 – O usuário poderá descrever o texto e clicar em atualizar.



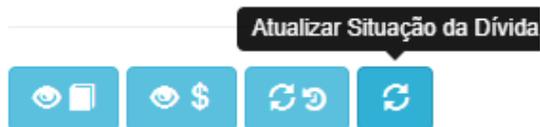
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL



- a. Poderá visualizar no histórico do processo a descrição salva.



Atualizar situação da dívida – 14 – O usuário poderá selecionar as seguintes situações:



- a. Arquivado – Informar o motivo e justificativa;
b. Devolvido pela dívida ativa - Caso a situação seja devolver para instrução;
c. Prescrito - Informar o motivo e justificativa.

Atualizar Situação

Situação: *

Selecione...

Salvar

Cancelar

Gerar Carta de Cobrança Processos de Dívida Ativa em Fase Administrativa para Auto e Infração e Anuidade - 15 - O usuário em cobrança da dívida ativa poderá clicar na ação para gerar carta de cobrança.

- a. Basta o processo possuir os passos 1 e 2 e 8 preenchidos para ficar com a situação **Gerado** para o processo de dívida ativa;
b. Clicar em Gerar Carta de Cobrança.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Ícones de navegação: Home, Dólar, Recarregar, Atualizar.

Dívida Ativa

Histórico | Processo | **Carta de Cobrança** | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | Protesto | Pagamento

Gerar Carta de Cobrança

Ícone de envio de e-mail.

1. Para gerar uma carta de cobrança com valor atualizado.

- O usuário deverá informar a Data do vencimento;
- Se foi realizada consulta em sistema externo? Sim;
- Informar a Data da consulta.

Valor Total Atualizado

R\$ 1.660,26

Data de vencimento: *

13/08/2019

Foi realizada consulta em sistema externo? *

SIM

NÃO

Data da consulta: *

24/07/2019

Salvar

Cancelar

2. Acessar a aba Carta de Cobrança para Gerar PDF Carta de Cobrança.

Histórico | Processo | **Carta de Cobrança** | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | Protesto | Pagamento

Gerar PDF Carta de Cobrança

Ícones de navegação: Home, Dólar, Recarregar, Atualizar, Imprimir, Compartilhar.

Valor: R\$ 1.660,26	Data Emissão da Carta: 24/07/2019	Data Vencimento da Carta: 13/08/2019	Foi realizada consulta em sistema externo? Sim
Data da Consulta: 24/07/2019			
Número AR:	Data da Postagem do AR:	Data do Recebimento do AR:	
Memória de Cálculo:			

Ícone de envio de e-mail.

a. Clicar em visualizar postagem.

Histórico | Processo | **Carta de Cobrança** | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | Protesto | Pagamento

Visualizar Postagem

Ícones de navegação: Home, Dólar, Recarregar, Atualizar, Imprimir, Compartilhar.

Valor: R\$ 1.660,26	Data Emissão da Carta: 24/07/2019	Data Vencimento da Carta: 13/08/2019	Foi realizada consulta em sistema externo? Sim
Data da Consulta: 24/07/2019			
Número AR:	Data da Postagem do AR:	Data do Recebimento do AR:	
Memória de Cálculo:			

Ícone de envio de e-mail.

b. Clicar em Informar número do AR e Salvar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Visualizar Controle de Postagem Processo Administrativo Nº 201986

Informar Número AR



Informar Número do AR - Processo **201986**

Versão: 7.0.2471 Data de Publicação: 22/05/2015

Interessado	
CPF/CNPJ: 156.583.681-20	Nome: JOSE ANTONIO FERREIRA

Número AR: * Mão Própria? *

Logradouro	Número	Caixa Postal	Cep	Bairro	Município	Tipo Endereço	
ANDREW ROBALINHO DE QUEIROZ	215		79.500-000	SANTA MÔNICA	Paranaíba MS	RESIDENCIAL	
ANDREW ROBALINHO DE QUEIROZ	215		79.500-000	SANTA MÔNICA	Paranaíba MS	CORRESPONDÊNCIA	

Gerar Relatório de Postagem – 16 - Em Manutenção de Controle de Postagem do Processo Administrativo. O usuário poderá Gerar Relatório e fazer Impressão do Relatório.

Gerar Relatório Imprimir Relatório

Nº Protocolo	Nº AR	CPF/CNPJ Interessado	Interessado	Município	Situação Postagem	Situação do Processo	Área	Dt Postagem	Motivo devolução	Visualizar
201986	AR123568746AR	156.583.681-20	JOSE ANTONIO FERREIRA	Paranaíba - MS	INFORMADO IDENTIFICAÇÃO AR	ATIVO	Área de Dívida Ativa			

- a. Para Impressão do Relatório deverá informar a Origem e a Área de Postagem do Processo e Clicar em pesquisar.

Impressão de Relatório de Postagem

Filtro

Protocolo: Nº AR: Data Início Cadastro: Data Final Cadastro: Data Início Postagem: Data Final Postagem:

Origem: * Área Postagem Processo:

- b. Poderá fazer a impressão do Relatório ou AR.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Nº Relatório	Data Postagem	Data Cadastro	Usuário Cadastro	
1273	24/07/2019	24/07/2019	Creide Francisco Agostinho dos	

1. Na aba da Carta de Cobrança, quando poderá cancelar e gerar outra.

Histórico | Processo | **Carta de Cobrança** | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | Protesto | Pagamento

Cancelar Carta de Cobrança

Valor: R\$ 246,79	Data Emissão da Carta: 24/07/2019	Data Vencimento da Carta: 13/08/2019	Foi realizada consulta em sistema externo? Não
Número AR: JU123456789BR	Data da Postagem do AR: 24/07/2019	Data do Recebimento do AR: 24/07/2019	

Memória de Cálculo:

- a. Caso o processo administrativo é igual a ativo;
- b. Se a situação da postagem é igual a não postado;
- c. Se não possui boleto ou se boleto está vencido.

Gerar CDA de Processos de Dívida Ativa em Fase Administrativa Auto de Infração e Anuidade - 17 - O usuário acessa a aba Certidão da Dívida Ativa e Clicar na ação Gerar CDA.

Dívida Ativa

Histórico | Processo | Carta de Cobrança | **Certidão de Dívida Ativa** | CADIN | Protesto | Pagamento

Gerar CDA

Não existe CDA gerada!

- a. O usuário escolhe um usuário vinculado a área para assinar e clica em salvar.
- b. Grava a situação igual a **aguardando assinatura da CDA**.

Gerar CDA Processo de Dívida Ativa - 201986

Exercício	Valor Originário	Termo Inicial	Valor Atualizado
2017	R\$ 529,95	01/04/2017	R\$ 870,55
2018	R\$ 539,13	01/04/2018	R\$ 790,15
Valor Atualizado Total:			R\$ 1.660,70

Usuário Assinatura: *

356.033.051-34 - Creide Francisco Agostinho dos / E-mail: creide@crea... x

Salvar Cancelar

- c. O usuário acessa a aba Certidão de Dívida Ativa e Clicar na ação Gerar PDF CDA. Após gerar o PDF, automaticamente disponibiliza o documento para assinar.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

Versão: 7



Dívida Ativa

- [Histórico](#)
[Processo](#)
[Carta de Cobrança](#)
[Certidão de Dívida Ativa](#)
[CADIN](#)
[Protesto](#)
[Pagamento](#)

Gerar PDF CDA



Número:
201948

Data da Emissão
25/07/2019

Valor:
R\$ 1.660,70

Memória de Cálculo:



- d. Para assinar o documento com certificado digital o usuário acessa o modulo de Processo/Assinador de Documentos;

Assinador de Documentos

Versão: 7.0.2471 Data de Publicação: 22/05/2019

CERTIFICADO DIGITAL

- Para efetuar a assinatura com Certificado digital:
1. Conecte o seu Token USB no seu computador;
 2. Abra o programa Assinador digital;
 3. No programa Assinador digital em opções => Iniciar Servidor;
 4. Ainda no programa Assinador digital selecione o seu certificado;
 5. Depois na página web selecione o(s) documento(s) que deseja assinar.

Marcar todos?	Nº do Protocolo	ID Documento	Documento	Interessados	Solicitante	Dt solicitação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	201986	32411	Certidão de Dívida Ativa Nº 201948	• 156.583.681-20 - JOSE ANTONIO FERREIRA	Creide Francisco Agostinho dos	25/07/2019 12:27:58	

Cargo: *

Agente Administrativo x

Assinar Cancelar

- e. Selecionar o processo, informa o cargo e clica em assinar;
f. Após a assinatura deverá Clicar na ação **Atualizar Situação dos Processos**.

- [Nova](#)
[Gerar Processo de Anuidade](#)
[Gerar Processo de Auto de Infração](#)
[Atualizar Situação das Dívidas](#)

Protocolo	Tipo do Processo	CPF/CNPJ	Interessado	Situação	Situação do Pagamento	Data da Prescrição	Ações
201986	Anuidade	156.583.681-20	JOSE ANTONIO FERREIRA	AGUARDANDO ASSINATURA DA CDA		<ul style="list-style-type: none"> Anuidade 2017 - 01/04/2022 Anuidade 2018 - 01/04/2023 	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Atualizar Situação das Dívidas Ativas Administrativas

Atualizar Situação das Dívidas
Ativas Administrativas



- g. Após a atualização altera a **situação para CDA GERADA**.

Para Gerar CDA de Processo de Auto de infração:

1. Valor original: Valor atualizado da multa (valor corrigido pelo INPC da data da autuação até a data do termo inicial);
2. Valor atualizado: valor original + INPC do termo inicial até a data da emissão da CDA + juros de mora (1% a.m.) da data do termo inicial até a data de emissão da CDA.

Para Gerar CDA de Processo de Anuidade:

1. Valor de cada anuidade corrigido - valor corrigido pelo INPC de cada anuidade de abril do ano do exercício até a data da emissão da CDA;
2. Caso a anuidade esteja parcelada corrigir apenas o valor devido até o momento da cobrança;
3. Valor total devido de cada anuidade - valor corrigido de cada anuidade ou saldo em aberto acrescido de mora desde abril do ano do exercício até a da emissão da CDA mais a multa no valor final;
4. Valor total devido - a soma dos valores totais devidos de cada anuidade.

[Visualizar o PDF da CDA de Processos de Dívida Ativa em Fase Administrativa {Físico} - 18 - Após assinatura poderá visualizar o PDF da Certidão de Dívida Ativa.](#)

Histórico Processo Carta de Cobrança **Certidão de Dívida Ativa** CADIN Protesto Pagamento

Visualizar Certidão de Dívida Ativa

Número: 20197	Data da Emissão 26/06/2019	Valor: R\$ 620,43
-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Cancelar Certidão de Dívida Ativa - 19 - O usuário em visualizar cobrança da dívida ativa na aba Certidão de Dívida Ativa poderá visualizar e fazer o cancelamento.

Visualizar Cobrança da Dívida Ativa

Dívida Ativa

Histórico Processo Carta de Cobrança **Certidão de Dívida Ativa** CADIN Protesto Pagamento

Cancelar Certidão de Dívida Ativa

Número: 0382017 Data da Emissão: 30/11/2017 Valor: R\$ 820,00

Gerar Certidão de Dívida Ativa - 20 - O usuário em visualizar cobrança da dívida ativa na aba Certidão de Dívida Ativa poderá visualizar e Gerar outra CDA.

Gerar CDA

Não existe CDA gerada!

Canceladas

Número	Data da Emissão	Valor
0382017	30/11/2017	R\$ 820,00

Encaminhar Processo para CADIN - 21 – O usuário inclui no CADIN, somente processo administrativo ativo, se a situação do processo é carta de cobrança gerada, gerado ou CDA gerada.

- Clica na ação Enviar processo para CADIN.

Dívida Ativa

Histórico Processo Carta de Cobrança Certidão de Dívida Ativa **CADIN** Protesto Pagamento

Enviar processo para CADIN

Observações:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

1. Os processos com situação igual a Aguardando Prazo CADIN e com situação da postagem igual a recebido AR ou informada publicação em diário oficial.
2. Calcula da data de recebimento do AR ou publicação em diário oficial, se transcorreu prazo de 90 dias. Caso tenha transcorrido altera a situação do processo para CADIN.
3. Um processo inscrito no CADIN pode ser prescrito, por isso é necessário que o sistema nos indique o prazo de prescrição para o controle de realização de cobrança por meio da ação de execução fiscal (prazo 5 anos a contar da data do termo inicial);
4. A qualquer momento um processo pode ser retirado do CADIN e a CDA pode ser gerada para que o mesmo seja enviado para execução fiscal ou protesto;

Retirar Processo do CADIM - 22 - Em Visualizar Cobrança da Dívida Ativa Administrativa, poderá retirar o processo do CADIN.

1. O usuário Clica em **Retirar Processo do CADIN**;
2. Caso seja afirmativa a resposta então obtém a última cobrança anterior ao CADIN e altera a situação do processo para ela;
3. Caso não possua cobrança então altera a situação para GERADO.

Esta imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de navegação superior contendo os seguintes itens: Histórico, Processo, Carta de Cobrança, Certidão de Dívida Ativa, CADIN (destacado em azul), Protesto e Pagamento. Abaixo da barra, há um menu suspenso com a opção "Retirar Processo do CADIN" selecionada. O painel principal apresenta campos para "Data do Envio:" (19/07/2019), "Número do AR:", "Data da Postagem do AR:", "Data do Recebimento do AR:" e "Memória de Cálculo:" (com ícones de olho e dólar).

Encaminhar Processo para Protesto - 23 - O usuário em visualizar cobrança da dívida ativa na aba Protesto poderá visualizar e enviar para o protesto.

Esta imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de navegação superior contendo os seguintes itens: Histórico, Processo, Carta de Cobrança, Certidão de Dívida Ativa, CADIN, Protesto (destacado em azul) e Pagamento. Abaixo da barra, há um menu suspenso com a opção "Enviar Processo para Protesto" selecionada. O painel principal apresenta uma barra azul com o texto "Dívida Ativa" e um ícone de seta para cima.

1. O usuário clica em informar data pagamento cartório para os processos com situação aguardando data do protesto;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Informar Data Pagamento Cartório | Carta de Cobrança | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | **Protesto** | Pagamento

10/07/2019 | 10/07/2019 | 11/07/2019 16:27:49

Cadastro	Atualização
Usuário: Creide Francisco Agostinho dos	Usuário: Creide Francisco Agostinho dos
Data: 11/07/2019 15:58:58	Data: 11/07/2019 16:27:49

- Quando um processo está em pagamento somente deve permitir informar a data do pagamento em cartório quando o boleto estiver vencido, caso haja boleto para pagamento. Ou se o pagamento estiver cancelado.
- A **Data do Protesto** não pode ser menor que a **Data do Envio para Protesto**;

Informar Cartório e Data do Protesto

Data do Protesto: *
17/07/2019

Cartório: *
teste 3

Caso você não tenha encontrado o cartório desejado, você pode cadastrá-lo.

Salvar Cancelar

Gerar boleto - 24 - O usuário em visualizar cobrança da dívida ativa na aba Pagamento poderá visualizar e Clicar em Gerar boleto.

Dívida Ativa

Histórico | Processo | Carta de Cobrança | Certidão de Dívida Ativa | CADIN | Protesto | **Pagamento**

Gerar Boleto

\$ IIII

- Geram os boletos:
- Sendo um da Dívida Ativa em Fase Administrativa PJ Tributária (Anuidades ou Auto de Infração);
- Outro do Emolumento Cartório Pessoa Jurídica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL



Dívida Ativa

Histórico Processo Carta de Cobrança Certidão de Dívida Ativa CADIN Protesto **Pagamento**



Tipo de Cobrança:
Protesto

Memória de Cálculo:



Nosso Número	Pagador	Data Vencimento	Valor(R\$)	Situação Boleto	
140000000005157485	02.486.286/0001-92 - AGUA BOA POÇOS ARTESIANOS LTDA - ME	09/08/2019	R\$ 4.712,15	PENDENTE	
140000000005157493	02.486.286/0001-92 - AGUA BOA POÇOS ARTESIANOS LTDA - ME	09/08/2019	R\$ 41,00	PENDENTE	

Na aba de Pagamento – 25 - O usuário poderá visualizar o memorial de cálculo, fazer impressão do boleto do processo e cancelar o pagamento.



Dívida Ativa

Histórico Processo Carta de Cobrança Certidão de Dívida Ativa CADIN Protesto **Pagamento**



Tipo de Cobrança:
Protesto

Memória de Cálculo:



Nosso Número	Pagador	Data Vencimento	Valor(R\$)	Situação Boleto	
140000000005145967	053.470.016-07 - DELCIO MAIA MORAIS JUNIOR	01/08/2019	R\$ 947,70	PENDENTE	

a. Visualizar o memorial de cálculo.

Memória de Cálculo em **08/07/2019**

Valor Original:
R\$ 600,00

Valor Atualizado:
R\$ 751,22

Memória:

Auto de Infração nº 2018

Irregularidade: Profissional ou pessoa jurídica que deixa de registrar a Anotação de Responsabilidade Técnica referente à atividade desenvolvida.

INPC's utilizados entre **04/01/2018** e **08/07/2019**:

JANEIRO-2018: **0,23%**, FEVEREIRO-2018: **0,18%**, MARÇO-2018: **0,07%**, ABRIL-2018: **0,21%**, MAIO-2018: **0,43%**, JUNHO-2018: **1,43%**, JULHO-2018: **0,25%**, AGOSTO-2018: **0,00%**, SETEMBRO-2018: **0,30%**, OUTUBRO-2018: **0,40%**, NOVEMBRO-2018: **-0,25%**, DEZEMBRO-2018: **0,14%**, JANEIRO-2019: **0,36%**, FEVEREIRO-2019: **0,54%**, MARÇO-2019: **0,77%**, ABRIL-2019: **0,60%**, MAIO-2019: **0,15%**

Valor INPC: **R\$ 35,76**

28/31 (pro. janeiro de 2018) +17 (de fevereiro de 2018 a junho de 2019) + 8/31 (pro. julho de 2019) = **18,1600 %**

Valor dos juros **R\$ 115,46**

Valor total atualizado: **R\$ 751,22**

Fechar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Geração de boletos de processo em protesto

1. O CREA faz a emissão de boletos no Sistema E-CREA para o pagamento de processos com título em protesto para pagamento à vista, porém o sistema deverá permitir também o parcelamento desses débitos de acordo com o previsto na Res. 479/03 CONFEA;
2. O pagamento à vista deve ser calculado da seguinte forma:
 - a. Valor: valor da CDA corrigido pelo INPC + 1% a.m. de juros de mora + emolumento do cartório (valor fixo de acordo com tabela/convênio).

Visualizar Processo Administrativo para Gerar PDF – 26 - O usuário poderá clicar para Gerar PDF dos documentos do processo.

Visualizar Cobrança da Dívida Ativa

Atualizar Processo Administrativo



Dívida Ativa

Histórico Processo Carta de Cobrança Certidão de Dívida Ativa CADIN Protesto Pagamento

Processo Administrativo Nº 2019896

Gerar Pdf



Gerar PDF do Processo 2019896

Com histórico do processo? *

<input type="checkbox"/>	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta_de_Cobrança_19.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	Certidão de Dívida Ativa Nº 201951.pdf

Gerar

Voltar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- a. Selecciona os documentos;
- b. Gera o PDF dos documentos e assinatura.